

	ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-07
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การเรียนรู้และประเมินผล	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	1 จาก 5

ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การเรียนรู้และประเมินผล (BAACKM-QP-07)

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงานบริหารจัดการความรู้	ประธาน คณะทำงานบริหารจัดการความรู้
Date: 6/10/2568	Date: 12/11/2568	Date: 12/11/2568

	ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-07
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การเรียนรู้และประเมินผล	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	3 จาก 5

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1.1 เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ในองค์กรที่ถ่ายทอดและนำไปใช้ได้
- 1.2 เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นลดความผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้น และต่อยอดจากแนวทางที่ได้ผลดี
- 1.4 เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับตัวและคิดวิเคราะห์ได้ดีขึ้น
- 1.5 เพื่อการตัดสินใจที่ดีขึ้น องค์กรสามารถนำข้อมูลและความรู้ที่ประเมินผลแล้วไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.6 เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ของแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ให้เชื่อมโยงกับแผนต่างๆ กำหนดเป็นการเรียนรู้ระดับองค์กร ขยายผลไปยังส่วนงานอื่นๆ

2. ขอบเขตการบังคับใช้ (Scope)

ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานนี้ใช้บังคับกับทุกหน่วยงานของธนาคาร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้

3. คำจำกัดความ (Definitions)

คำศัพท์	ความหมาย
องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	องค์กรที่มีการสร้างวัฒนธรรมและกระบวนการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง ให้สมาชิกในองค์กรสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างกัน

4. ผู้รับผิดชอบ (Responsibilities)

- 4.1 คณะกรรมการธนาคาร มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแล เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและขับเคลื่อนงานด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของรัฐบาล
- 4.2 คณะอนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดและกำกับการดำเนินงานตามนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมและการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ ธ.ก.ส. และกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 4.3 คณะกรรมการจัดการความรู้ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจของธนาคาร และระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐบาลที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร เป็นต้นแบบที่ดี (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ พิจารณากำหนดหรือปรับปรุงกลยุทธ์การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ และติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของธนาคาร
- 4.4 คณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ประจำส่วนงาน มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของธนาคารที่สามารถนำไปสู่ การปฏิบัติงานของส่วนงาน เป็นแบบอย่างที่ดี

	ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-07
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การเรียนรู้และประเมินผล	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	4 จาก 5

(Role Model) ด้านการจัดการความรู้ ส่งเสริมสนับสนุนและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ประจำส่วนงาน

4.5 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนภารกิจองค์กร รองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยี โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและวิธีการพัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ต่อยอดองค์ความรู้ใหม่สู่นวัตกรรม

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure Steps)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
1	รวบรวมผลการดำเนินงาน	รวบรวมข้อมูล/ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ การขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านคณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทต่างๆ	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
2	ประเมินผลการดำเนินงาน	ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ขององค์กร	โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit)
3	วิเคราะห์ผลลัพธ์	- วิเคราะห์ผลลัพธ์จากการประเมินผลด้านการจัดการความรู้ - ผลการเรียนรู้ ชุดวิชาการจัดการความรู้	- โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit) - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายการจัดการความรู้
4	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารที่ดูแลรับผิดชอบ	รายงานความรู้จากการวิเคราะห์ ต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่ติดตาม สนับสนุนแผนการดำเนินงานจัดการความรู้	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้

6. เอกสารอ้างอิง (References)

- 6.1 BAACKM-SD-09 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
- 6.2 BAACKM-SD-16 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายการจัดการความรู้
- 6.3 BAACKM-SD-21 โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit)

	ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QP-07
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การเรียนรู้และประเมินผล	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	5 จาก 5

7. บันทึกคุณภาพและเอกสารที่จัดเก็บ (Records)

ลำดับ	ชื่อบันทึก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการทำลาย
1	รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้	สำนักพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	1 ปี	-
2	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและเครือข่ายการ จัดการความรู้	สำนักพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	1 ปี	-
3	โครงการสอบทานและ ประเมินผลการดำเนินงานด้าน การจัดการความรู้ (KM Audit)	สำนักพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	1 ปี	-